

**SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL “RASTRO REGIONAL ZACATLÁN – CHIGNAHUAPAN” 2024-2027**

**PRESIDENTE DEL CONSEJO;** En la ciudad de Chignahuapan, Puebla, siendo las diez horas con veintisiete minutos del día jueves diecinueve de marzo de dos mil veintiséis, nos encontramos reunidos en las instalaciones, del edificio sede del “Rastro Regional Zacatlán – Chignahuapan”, sitio en el Parque Industrial S/N, Chignahuapan, Puebla, los integrantes del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado (OPD) “Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan” para dar cumplimiento a lo estipulado por el artículo 13 del Decreto de Creación del “Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan” en este momento, solicito a la Secretaria del Consejo que proceda en realizar al pase de lista para darle cumplimiento al primer punto del orden del día: \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO;** Claro presidente, procedo a realizar el pase de lista correspondiente; \_\_\_\_\_

- a) **Presidente del Consejo;** Lic. Edgar García Herrera. \_\_\_\_\_
- b) **Vocales del Consejo de Administración:** \_\_\_\_\_
  - i. Prof. Jenaro Arias López, de la Asociación Ganadera especializada de Productores Ovinos de Zacatlán, Puebla. \_\_\_\_\_
  - ii. C. Cecilio Adalberto Hernández Velazco, de la Unión de Tablajeros de Zacatlán, Puebla. \_\_\_\_\_
  - iii. C. Gregorio Elizalde Cerón, de la Asociación Ganadera Local General de Chignahuapan, Puebla \_\_\_\_\_ AUSENTE \_\_\_\_\_
  - iv. C. Cesar Montiel Reyes, de la Unión de Tablajeros de Chignahuapan, Puebla. — AUSENTE \_\_\_\_\_
  - v. C. Oscar Galindo Barrientos, representante de la Secretaria de Salud del Estado de Puebla. \_\_\_\_\_
  - vi. C. Victor Hugo Hernández Escárcega, Representante de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Puebla. \_\_\_\_\_

Al igual, me permito informarles que se encuentra presente el Ing. Oscar Barrios Herrera, Comisario del Rastro Regional, así como el MVZ. Horacio Serafín Pérez Portilla, Director General del OPD Rastro Regional. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Una vez realizado el pase de lista correspondiente, le informo presidente que se encuentran presentes 5 integrantes del consejo, por lo tanto, existe el quorum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Lista de asistencia y declaratoria de quórum.** \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO;** Gracias Secretaria, derivado de lo anterior se les hace del conocimiento que existe el quorum legal necesario para dar inicio a la presente sesión ordinaria, esto, en términos del artículo 13 del Decreto de Creación del Organismo Público Descentralizado “Rastro Regional Zacatlán – Chignahuapan” por lo que se declara abierta la presente sesión ordinaria. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **PUNTO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.** \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** a continuación, le solicito a la Secretaria del Consejo proceda a dar lectura del orden del día y la someta a votación para su aprobación por parte de los integrantes del Consejo. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO;** claro presidente, en este momento, doy lectura del orden del día, de la presente sesión ordinaria; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ORDEN DEL DÍA** \_\_\_\_\_

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

**ASUNTOS A DICTAMINAR**

- II. Lectura y aprobación del Orden del Día. \_\_\_\_\_
- III. Bienvenida al Vocal Propietario quien sera representante de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Puebla. \_\_\_\_\_
- IV. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 5 de febrero de 2026. \_\_\_\_\_
- V. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión extraordinaria de fecha 17 de febrero de 2026. \_\_\_\_\_
- VI. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 25 de febrero de 2026. \_\_\_\_\_
- VII. Lectura, discusión y en su caso aprobación de la Cuenta Pública 2025 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan. \_\_\_\_\_
- VIII. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Programa Presupuestario 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan. \_\_\_\_\_
- IX. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan del Rastro Regional de Zacatlán-Chignahuapan. \_\_\_\_\_
- X. Lectura, discusión y en su caso aprobación de los Estados Financieros del mes de febrero de 2026. \_\_\_\_\_
- XI. Lectura, discusión y en su caso aprobación de la Balanza de comprobación acumulada del mes de febrero de 2026. \_\_\_\_\_

**ASUNTOS GENERALES**

- XII. Cierre de la sesión. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO;** en este momento someto a votación de los integrantes del Consejo la aprobación del citado orden del día, por favor sírvanse a alzar la mano para la siguiente votación. Le informo presidente e integrantes del Consejo que ha sido aprobado el orden del día de la presente sesión por mayoría, con 4 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. \_\_\_\_\_  
Continuando con el desahogo del orden del día. \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO;** Una vez aprobado el Orden del Día, se propone a los integrantes del Consejo la dispensa de lectura integra de los documentos previamente circulados, por lo que, se somete a votación por los integrantes del Consejo de Administración, una vez realizada la votación, se les hace del conocimiento que la propuesta ha sido aprobada por mayoría con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. \_\_\_\_\_

**PUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA**

**Bienvenida del Vocal Propietario representante de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Puebla.** \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO;** En el Presente punto se les hace del conocimiento que derivada de las acciones por parte de ese Rastro Regional ante la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Puebla y por medio del oficio SADR/SPPP/DSI/097/2026 signado por el C. Victor Hugo Hernandez Escarcega Director de Sanidad e inocuidad de la Secretaria de Agricultura y desarrollo rural del Gobierno del Estado de Puebla en el cual informa que ha sido nombrado como vocal propietario de este Consejo de Administracion del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan y como suplente el C. Adan Alvarado Luna, por lo que le damos la bienvenida como vocal de este Consejo de Administración (anexo 1). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_PUNTO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de sesión ordinaria de fecha \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 5 de febrero de 2026. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto y derivado que se aprobó la dispensa integra de los documentos previamente circulados, se pone a su consideración la aprobación del acta de sesión ordinaria de fecha 5 de febrero de 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobada el acta de sesión ordinaria de fecha 5 de febrero de 2026 por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión extraordinaria de fecha 17 de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ febrero de 2026 \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto y derivado que se aprobó la dispensa integra de los documentos previamente circulados, se pone a su consideración la aprobación del acta de sesión extraordinaria de fecha 17 de febrero de 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobada el acta de sesión ordinaria de fecha 17 de febrero de 2026 por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_PUNTO SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 25 de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ febrero de 2026 \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto y derivado que se aprobó la dispensa integra de los documentos previamente circulados, se pone a su consideración la aprobación del acta de sesión ordinaria de fecha 25 de febrero de 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobada el acta de sesión ordinaria de fecha 25 de febrero de 2026 por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_PUNTO SEPTIMO DEL ORDEN DE DÍA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Lectura, discusión y en su caso aprobación de la Cuenta Pública 2025 del Rastro Regional —  
\_\_\_\_\_ Zacatlán-Chignahuapan \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto se otorga el uso de la voz al Director General y la Subdirectora de Administración. \_\_\_\_\_

**DIRECTOR GENERAL:** Buen día tengan a todos para el presente punto me permito presentarles la Cuenta Pública de 2025 (anexo 2) el cual se los pongo en consideracion para que sea aprobada por ustedes y asi poder presentarla ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla, asi como si tienen alguna duda o pregunta estamos para resolverla, en la misma pueden observar la situacion financiera, de actividades de lo ejercido en el ejercicio fiscal 2025, misma que sera integrada a la Cuenta que presentara el municipio de Zacatlán, Puebla para que este lo remita a la ASE para su aprobación. \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** Muchas gracias Director, de acuerdo al ingreso en comparacion a lo del 2024 al 2025 se ve reflejado que incremento la nomima en especifico, asi como los impuestos, estamos hablando de un incremento importante, para que lo tengamos en consideración, Secretaria le pido se sirva a preguntar si alguien quiere hacer el uso de la voz, gracias. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** claro, en esto momento pregunto a los integrantes del Consejo, si alguien quiere hacer el uso de la voz, ante la negativa, se pone a su consideración la aprobación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido \_\_\_\_\_

aprobada la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025, por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

**PUNTO OCTAVO DEL ORDEN DEL DIA**

—Lectura, discusión y en su caso aprobación del Programa Presupuestario 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan.

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto se otorga el uso de la voz al Director General y la Subdirectora de Administración.

**DIRECTOR GENERAL:** Buen día tengan a todos para el presente punto me permito presentarles el programa presupuestario del ejercicio fiscal 2026 (anexo 3) el cual se los pongo en consideración para que sea aprobado por ustedes y así poder presentarla ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla, así como si tienen alguna duda o pregunta estamos para resolverla.

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** Muchas gracias Director, les comento, según lo establecido en el programa presupuestario he detectado unas cuantas incongruencia con lo programado a lo posible a ejecutar, lo cual para que se pueda corregir y tenerlo correcto y así poder aprobarlo, muchas gracias, Secretaria le pido se sirva a preguntar si alguien quiere hacer el uso de la voz, gracias.

**DIRECTOR GENERAL:** Muchas gracias por las observaciones, lo corrijo en este momento para que se pueda aprobar en este punto, si no tienen ningún inconveniente, muchas gracias.

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** claro, en este momento pregunto a los integrantes del Consejo, si alguien quiere hacer el uso de la voz, ante la negativa, se pone a su consideración la aprobación del programa presupuestario del 2026 mismo que se ha corregido, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobado el programa presupuestario del ejercicio fiscal 2026, por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

**PUNTO NOVENO DEL ORDEN DEL DIA**

— Lectura, discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, —  
—Arrendamiento de Bienes y Servicios 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan —

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto se otorga el uso de la voz al Director General y la Subdirectora de Administración.

**DIRECTOR GENERAL:** Buen día tengan a todos para el presente punto me permito presentarles el Plan Anual de Adquisiciones 2026 (anexo 4) el cual se los pongo en consideración para que sea aprobado por ustedes y así poder trabajarlo en este ejercicio fiscal 2026, así como si tienen alguna duda o pregunta estamos para resolverla.

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** Muchas gracias Director, Secretaria le pido se sirva a preguntar si alguien quiere hacer el uso de la voz, gracias.

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** claro, en este momento pregunto a los integrantes del Consejo, si alguien quiere hacer el uso de la voz, ante la negativa, se pone a su consideración la aprobación Plan Anual de Adquisiciones 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobado el Plan Anual de Adquisiciones 2026, por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

**PUNTO DECIMO DEL ORDEN DEL DIA**

— Lectura, discusión y en su caso aprobación de los Estados Financieros —  
— del mes de febrero de 2026. —

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto se otorga el uso de la voz al Director General y la Subdirectora de Administración del Rastro Regional

**DIRECTOR GENERAL:** Buen día tengan a todos para el presente punto me permito presentarles los estados financieros del mes de febrero de 2026 para su aprobación, si tienen alguna duda con gusto o podemos resolver (anexo 5) en el presente punto les presento el desglose de las cantidades correspondientes en el mes de febrero, si tienen alguna duda sin problema lo podemos aclarar. \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** Muchas gracias Director, Secretaria le pido se sirva a preguntar si alguien quiere hacer el uso de la voz, gracias. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** claro, en este momento pregunto a los integrantes del Consejo, si alguien quiere hacer el uso de la voz, ante la negativa, se pone a su consideración la aprobación de los estados financieros del mes de febrero de 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, presidente e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobada los estados financieros del mes de febrero de 2026, **por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **PUNTO DECIMO PRIMERO DEL ORDEN DEL DIA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Lectura, discusión y en su caso aprobación de la Balanza de comprobación** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **acumulada del mes de febrero de 2026.** \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** Para el del desahogo del presente punto se otorga el uso de la voz al Director General y la Subdirectora de Administración. \_\_\_\_\_

**DIRECTOR GENERAL:** Buen día tengan a todos para el presente punto me permito presentarles la Balanza de comprobación acumulada del mes de febrero de 2026, si tienen alguna duda con gusto o podemos resolver (anexo 6) en la cual se muestra los datos correspondientes, asi mismo les presento el comparativo de matanza, por especie y cada uno de los servicios de este Rastro Regional correspondiente de a este mes de enero, febrero y marzo de 2026. \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO:** Muchas gracias Director, Secretaria le pido se sirva a preguntar si alguien quiere hacer el uso de la voz, gracias. \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO:** claro, en este momento pregunto a los integrantes del Consejo, si alguien quiere hacer el uso de la voz, ante la negativa, se pone a su consideración la Balanza de comprobación acumulada del mes de febrero de 2026, por lo que se solicita que levanten la mano para la votación correspondiente, febrero e integrantes del Consejo se les informa que ha sido aprobada la Balanza de comprobación acumulada del mes de febrero de 2026, **por mayoría de votos con 5 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **PUNTO DECIMO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA** \_\_\_\_\_

**SECRETARIA DEL CONSEJO;** En este momento, le informo presidente que han sido agotados los puntos del Orden del Día motivo de la presente sesión ordinaria. \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL CONSEJO;** Muchas gracias, en este momento se declaran terminados los trabajos de la presente sesión ordinaria de consejo de administración, así mismo, si hubiera necesidad de realizar una sesión extraordinaria, en términos del Decreto que crea al Organismo Público Descentralizado del "Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan", estaremos citando oportunamente por las diferentes formas de comunicación necesarias para el desahogo, en su caso, de los temas que lo ameriten. Se da por concluida la sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron, siendo las once horas con veinte minutos del día de su inicio. \_\_\_\_\_



LIC. EDGAR GARCÍA HERRERA  
PRESIDENTE DEL  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL  
RASTRO REGIONAL



VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
PROF. JENARO ARIAS LÓPEZ  
ASOCIACIÓN GANADERA ESPECIALIZADA  
DE PRODUCTORES OVINOS DE ZACATLÁN

VOCAL SUPLENTE DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
C. GREGORIO ELIZALDE CERÓN  
ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL GENERAL  
DE CHIGNAHUAPAN



VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
C. CEGILIO ADALBERTO HERNÁNDEZ  
VELAZCO  
UNIÓN DE TABLAJEROS DE ZACATLÁN,  
PUEBLA

VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
C. CESAR MONTIEL REYES  
UNIÓN DE TABLAJEROS DE  
CHIGNAHUAPAN, PUEBLA




VOCAL SUPLENTE DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
OSCAR GALINDO BARRIENTOS  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE  
SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA



VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
VICTOR HUGO HERNÁNDEZ ESCÁRCEGA  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESSARROLLO RURAL DEL ESTADO  
DE PUEBLA

ING. OSCAR BARRIOS HERRERA  
COMISARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO



LIC. VIVIAN GUADALUPE SOTO VALLEJO  
SECRETARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO  
REGIONAL

Las firmas en la presente hoja corresponden al acta de Sesión ordinaria de fecha 19 de marzo de 2026, del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zacatlán, denominado "Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan" la cual consta de 7 fojas útiles en su frente incluyendo esta.



OFICIO: SADR/SPPP/DSI/097/2026  
ASUNTO: SE REMITE DESIGNACIÓN

C. HORACIO SERAFIN PÉREZ PORTILLA  
DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO REGIONAL  
ZACATLÁN - CHIGNAHUAPAN  
P R E S E N T E.

Con fundamento en artículos 1, 3, 13 párrafo primero, 30, 31 fracción VII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 5 fracción II.3, 14 y 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

En atención al oficio número RRZC/2026-18 mediante el cual solicita la designación de un Representante de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, que funja como vocal en el Consejo de Administración del ente público denominado "Rastro Regional Zacatlán - Chignahuapan".

Al respecto, me permito informar que el Subsecretario de Producción y Productividad Primaria José Francisco Esquitín Alonso designó a un servidor para fungir como vocal en el Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado que usted dignamente representa. De igual manera le comparto mis datos personales y de la persona que acudiría como suplente en mi representación en caso de no poder acudir a las sesiones.

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
C. Victor Hugo Hernández Escárcega	Director	775 281 6542	victor.hernandez@puebla.gob.mx
C. Adan Alvarado Luna	Analista	764 103 7484	direccion.desanidad@puebla.gob.mx

Sin otro particular, le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MARZO DE 2026  
EL DIRECTOR DE SANIDAD E INOCUIDAD DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO  
RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

C. VÍCTOR HUGO HERNÁNDEZ ESCÁRCEGA

C.c.p. C. Ana Laura Altamirano Pérez. - Titular de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla. - Para su conocimiento. - Presente  
C. José Francisco Esquitín Alonso - Subsecretario de Producción y Productividad Primaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla. - Presente  
Archivo

Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 Fracción XI, 5 Fracción II.3, 14 y 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Rural		
Elaboró: C. Claudia Dennise Sánchez Ramírez Cargo: Analista de la Dirección de Sanidad e Inocuidad	Revisó: C. José Elias Carmona Bello Cargo: Analista del Departamento de Sanidad e Inocuidad Pecuaria y Acuicola	Autorizó: C. Victor Hugo Hernández Escárcega Cargo: Director de Sanidad e Inocuidad

22 Oriente #1413, Colonia Barrio El Alto C.P. 72290, Puebla, Pue.  
Tel: (222) 227 4101

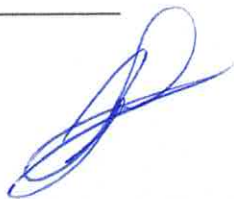


Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	\$ 3,900,048.00	\$ 3,421,878.00
Impuestos	\$ -	\$ -
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -	\$ -
Contribuciones de Mejoras	\$ -	\$ -
Derechos	\$ -	\$ -
Productos	\$ -	\$ -
Aprovechamientos	\$ 200,426.00	\$ -
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$ 3,699,622.00	\$ 3,421,878.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	\$ 600,000.00	\$ 360,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$ -	\$ -
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$ 600,000.00	\$ 360,000.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	\$ -	\$ -
Ingresos Financieros	\$ -	\$ -
Incremento por Variación de Inventarios	\$ -	\$ -
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$ -	\$ -
Disminución del Exceso de Provisiones	\$ -	\$ -
Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$ -	\$ -
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	\$ 4,500,048.00	\$ 3,781,878.00
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	\$ 4,519,285.91	\$ 3,876,812.96
Servicios Personales	\$ 3,170,333.53	\$ 2,468,557.98
Materiales y Suministros	\$ 300,628.24	\$ 372,244.41
Servicios Generales	\$ 1,048,324.14	\$ 1,036,010.57
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$ -	\$ -
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$ -	\$ -
Transferencias al Resto del Sector Público	\$ -	\$ -
Subsidios y Subvenciones	\$ -	\$ -
Ayudas Sociales	\$ -	\$ -
Pensiones y Jubilaciones	\$ -	\$ -
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$ -	\$ -
Transferencias a la Seguridad Social	\$ -	\$ -
Donativos	\$ -	\$ -
Transferencias al Exterior	\$ -	\$ -
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	\$ -	\$ -
Participaciones	\$ -	\$ -
Aportaciones	\$ -	\$ -
Convenios	\$ -	\$ -
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	\$ -	\$ -
Intereses de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Comisiones de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Gastos de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Costo por Coberturas	\$ -	\$ -
Apoyos Financieros	\$ -	\$ -
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	\$ 69,156.12	\$ 74,246.98
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$ 69,156.12	\$ 74,246.98
Provisiones	\$ -	\$ -
Disminución de Inventarios	\$ -	\$ -
Otros Gastos	\$ -	\$ -
<b>Inversión Pública</b>	\$ -	\$ -
Inversión Pública no Capitalizable	\$ -	\$ -
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	\$ 4,588,442.03	\$ 3,951,059.94
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	-\$ 88,394.03	-\$ 169,181.94

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 MVZ-HORACIO SERAFIN PEREZ PORTILLA  
 DIRECTOR GENERAL

  
 C.P. AZUCENA HERNANDEZ VELAZCO  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO











**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa	PS235 Protección social en salud	
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Órgano Interno de Control	
Costo Total del Programa	\$4,669,585.00	
Fuente de Financiamiento	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (ESPECIFICAR)	INGRESOS
Monto Específico	\$0.00	\$4,669,585.00

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		2. Desarrollo social
Función		2.3. Salud
Subfunción		2.3.5 Protección Social en Salud
Sub/Subfunción		Brindar un servicio de calidad que garantice la inocuidad de los productos cárnicos distribuidos en la región.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO  
Eje 1. Humanismo con Bienestar

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)  
Eje 2. Zacatlán, Ordenado y con Valor Sostenible

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

OBJETIVO: Promover el desarrollo territorial equilibrado, sustentable y socialmente justo del municipio, a través del fortalecimiento de la infraestructura básica, la ampliación de la cobertura de los servicios públicos municipales, el ordenamiento del crecimiento urbano y la preservación del medio ambiente.  
PROGRAMA 3: Obras y Servicios Públicos.  
ESTRATEGIA 4: Garantizar el procesamiento inocuo de productos cárnicos.  
LÍNEAS DE ACCIÓN: 32. Implementar un sistema de gestión integral del rastreo regional que promueva la optimización de recursos y trazabilidad de los procesos de sacrificio y distribución; 33. Impulsar acciones de mejora de las instalaciones y operatividad del rastreo regional con tecnología adecuada garantizando el cumplimiento de las normas de sanidad, ambientales, inocuidad y bienestar animal; 35. Promover mecanismos de vigilancia e inspección sanitaria a fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad sanitaria e inocuidad de los productos cárnicos en los diferentes expendios; 37. Fomentar la colaboración con productores locales, distribuidores y mercados para impulsar el consumo de carne proveniente del rastreo regional, promoviendo la confianza en la calidad del producto.

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a eficientar la prestación de servicios de Rastro mediante programas y acciones eficientes cumpliendo con la normatividad aplicable, mejorando la satisfacción de los usuarios

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas y acciones implementados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CÁLCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LINEA BASE	6	2025	VALOR AÑO
BETA DEL INDICADOR	6		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de programas y acciones de rastreo municipal implementados en 2026	Programas y Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1														6	6	100.00%
VARIABLE 2	Número de programas y acciones de rastreo municipal programados en 2026	Programas y Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2														6	6	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de programas y acciones de rastreo municipal implementados en 2026	Programas y Acciones	REALIZADO VARIABLE 1																#(VALOR)
VARIABLE 2	Número de programas y acciones de rastreo municipal programados en 2026	Programas y Acciones	REALIZADO VARIABLE 2																

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: La población de los Municipios de Zacatlán y Chignahuapan reciben productos cárnicos de calidad, supervisados y certificados, a través de servicio de Rastro Regional.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de personas que son beneficiadas con los servicios del rastreo		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CÁLCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente		
LINEA BASE	10878	2025	VALOR AÑO
BETA DEL INDICADOR	20500		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de personas beneficiadas con los servicios del Rastro Regional en el ejercicio fiscal 2026	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 1	1684	1484	1400	1500	1653	1713	1803	1753	1785	1780	1723	2253	20500	100.00%
VARIABLE 2	Total de personas beneficiadas con los servicios del Rastro Regional en el ejercicio fiscal 2026 programados	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 2	1684	1484	1400	1500	1653	1713	1803	1753	1785	1780	1723	2253	20500	

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa PS235 Protección social en salud  
Unidad(es) Responsable(s) Dirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Órgano Interno de Control  
Costo Total del Programa \$4,669,685.00

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de personas beneficiadas con los servicios del Rastro Regional en el ejercicio fiscal 2026	Personas	REALIZADO VARIABLE 1																#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de personas beneficiadas con los servicios del Rastro Regional en el ejercicio fiscal 2026 programados	Personas	REALIZADO VARIABLE 2																

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

**COMPONENTES**

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO: Sacrificio de animales operando

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de sacrificio de animales entregados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente		
LINEA BASE	19878	AÑO	2025
VALOR		BETA DEL INDICADOR	20500

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de cerdos, reses y otras especies sacrificados en el rastro regional en el ejercicio fiscal 2025	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 1	1664	1464	1409	1500	1653	1713	1803	1753	1765	1780	1723	2253	20500	100.00%
VARIABLE 2	Total de animales estimados para su matanza	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 2	1664	1464	1409	1500	1653	1713	1803	1753	1765	1780	1723	2253	20500	

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de cerdos, reses y otras especies sacrificados en el rastro regional en el ejercicio fiscal 2025	Animales	REALIZADO VARIABLE 1															#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de animales estimados para su matanza	Animales	REALIZADO VARIABLE 2															

CUMPLIMIENTO FINAL # (VALOR)

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO: Mantenimientos a la maquinaria del rastro regional operando

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de mantenimientos menores realizados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LINEA BASE	12	AÑO	2025
VALOR		BETA DEL INDICADOR	12

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa PS235 Protección social en salud  
Unidad(es) Responsable(s) Dirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Órgano interno de Control  
Costo Total del Programa \$4,659,585.00

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de mantenimientos al equipo y maquinaria realizada	Mantenimiento s	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%
VARIABLE 2	Total de mantenimientos programados	Mantenimiento s	PROGRAMADO VARIABLE 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de mantenimientos al equipo y maquinaria realizada	Mantenimiento s	REALIZADO VARIABLE 1															#VALOR!
VARIABLE 2	Total de mantenimientos programados	Mantenimiento s	REALIZADO VARIABLE 2															

**CUMPLIMIENTO FINAL** #VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO Capacitaciones y adiestramientos al personal operativo realizado

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de capacitaciones y adiestramientos entregados
ORIGEN A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICION	Trimestral
METODO DE CALCULO	(V1/V2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE	12
AÑO	2025
VALOR	12

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de capacitaciones y adiestramientos realizados	Capacitaciones s y Adiestramientos	PROGRAMADO VARIABLE 1	3	2	2			2				3				12	100.00%
VARIABLE 2	Total de capacitaciones y adiestramientos programados	Capacitaciones s y Adiestramientos	PROGRAMADO VARIABLE 2	3	2	2			2				3			12		

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de capacitaciones y adiestramientos realizados	Capacitaciones s y Adiestramientos	REALIZADO VARIABLE 1															#VALOR!
VARIABLE 2	Total de capacitaciones y adiestramientos programados	Capacitaciones s y Adiestramientos	REALIZADO VARIABLE 2															

**CUMPLIMIENTO FINAL** #VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO Obligaciones financieras y contables presentadas

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de obligaciones financieras y contables realizadas
ORIGEN A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICION	Mensual
METODO DE CALCULO	(V1/V2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE	59
AÑO	2025
VALOR	59

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de informes y documentos generados y presentados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Informes	PROGRAMADO VARIABLE 1	5	4	6	5	4	6	4	4	6	4	4	7	59	100.00%
VARIABLE 2	Total de informes y documentos estimados en el ejercicio fiscal 2025	Informes	PROGRAMADO VARIABLE 2	5	4	6	5	4	6	4	4	6	4	7	59		

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de informes y documentos generados y presentados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Informes	REALIZADO VARIABLE 1															#VALOR!
VARIABLE 2	Total de informes y documentos estimados en el ejercicio fiscal 2025	Informes	REALIZADO VARIABLE 2															

**CUMPLIMIENTO FINAL** #VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre del Programa PS235 Protección social en salud  
Unidad(es) Responsable(s) Dirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Órgano Interno de Control  
Costo Total del Programa \$4,689,585.00

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Evaluaciones al desempeño realizadas				
<b>Indicador</b>					
NOMBRE	Porcentaje de evaluaciones y acciones ejecutadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	METODO DE CALCULO	(V1/V2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
VALOR 7			AÑO 2025		
VALOR 7			AÑO 2025		

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO					
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC				
VARIABLE 1	Total de acciones de control interno y desempeño generadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1				3				1				1				2	7	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de control interno y desempeño programadas de acuerdo a su calendarización	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2				3				1				1				2	7	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO						
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC					
VARIABLE 1	Total de acciones de control interno y desempeño generadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1																			# VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones de control interno y desempeño programadas de acuerdo a su calendarización	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2																			# VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO Perspectiva de género e inclusión social operando

<b>Indicador</b>					
NOMBRE	Porcentaje de acciones con perspectiva de género realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	METODO DE CALCULO	(V1/V2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
VALOR 3			AÑO 2025		
VALOR 4			AÑO 2025		

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO					
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC				
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas con perspectiva de género	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1				1				1								2	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en el ejercicio fiscal 2026	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2				1				1								2	4	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO						
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC					
VARIABLE 1	Número de acciones realizadas con perspectiva de género	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1																			# VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en el ejercicio fiscal 2026	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2																			# VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

**ACTIVIDADES**

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
C1	1 Realizar el sacrificio de 18067 cerdos	Animales	PROGRAMADO	1804	1304	1229	1300	1440	1500	1600	1540	1550	1540	1900	2050	18,067	0%
			REALIZADO													0	
	2 Realizar el sacrificio de 2425 resas	Animales	PROGRAMADO	180	180	180	200	210	210	200	210	215	220	220	200	2,425	0%
			REALIZADO													0	
	3 Realizar el sacrificio de 18 borregos	Animales	PROGRAMADO					3	3	3	3			3	3	18	0%
C2	1 Realizar 12 mantenimientos a la infraestructura del Organismo, maquinaria y espacios de trabajo	Mantenimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
	2		PROGRAMADO													0	
			REALIZADO													0	
	3		PROGRAMADO													0	
C3	1 Realizar 2 capacitación sobre mecanismos de control interno	Capacitación	PROGRAMADO	1	1											2	0%
			REALIZADO													0	



**RASTRO REGIONAL ZACATLÁN -  
CHIGNAHUAPAN**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

**Programa Anual de Adquisiciones,**  
**Arrendamiento de Bienes y**  
**Servicios 2026**



En el Municipio de Zacatlán, Puebla, se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS) para el ejercicio fiscal 2026 del Rastro Regional Zacatlán Chignahuapan.

## ANTECEDENTES

El Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, establece que toda adquisición de bienes o servicios deberá obedecer a las necesidades que se deduzcan de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, atendiendo el presupuesto de egresos del ejercicio y las disposiciones del Ayuntamiento, y conforme a lo establecido en la Ley de Egresos del Estado de Puebla del ejercicio fiscal 2026, así como de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Toda clase de adquisiciones de bienes o servicios será realizada a través del Comité de Adquisiciones bajo la supervisión de la Dirección General, cualquier área, dirección o departamento que requiera la adquisición de bienes o servicios deberá elaborar una requisición o solicitud de compra, de la que el Comité hará del conocimiento a la Subdirección Administrativa.

La Subdirección Administrativa, así como el Comité realizarán mesas de trabajo con las diferentes áreas del Organismo, con la finalidad de exponer, analizar y determinar las necesidades prioritarias del mismo, alineados a los objetivos, metas y proyectos estratégicos del Organismo.

Una vez realizado dichos procedimientos se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS) del Ejercicio Fiscal 2026 para el Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, por un monto de \$1,008,720.00 (Un Millón Ocho Mil Setecientos Veinte Pesos 00/100 m.n.), los cuales incluyen erogaciones a los capítulos de gasto: Materiales y Suministros y Servicios Generales.

Por lo anteriormente expuesto se determinan las siguientes:

### CONSIDERACIONES

- ✚ El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS) del ejercicio fiscal 2026 del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, toma como base las necesidades prioritarias del Organismo.
- ✚ En el ejercicio del gasto público, las dependencias del Organismo deberán de apegarse a los principios de economía, eficacia, eficiencia, transparencia, honradez, en la administración de os recursos económicos con que cuenta el Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan.
- ✚ El Desarrollo y ejercicio del presupuesto deberá ser alineado a los objetivos, metas y proyectos del Organismo.
- ✚ El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS), se apega al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2026, cabe señalar que no se incluyen gastos del capítulo de Servicios Personales, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas e Inversión Pública.

En base a lo anteriormente señalado, se emite lo siguiente:

### ACUERDOS

**PRIMERO.** - El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS) del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, para el ejercicio fiscal 2026, a continuación, se expone:



**MATERIALES Y SUMINISTROS**

<b>Objeto del Gasto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Monto</b>
5.1.2.1	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$19,750.00
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	\$5,300.00
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$18,600.00
5.1.2.5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$9,300.00
5.1.2.6	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$45,000.00
5.1.2.7	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$10,000.00
5.1.2.9	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$30,335.00
		<b>TOTAL: \$138,285.00</b>

*[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*



**SEGUNDO.** - Este Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS) del Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan, para el ejercicio fiscal 2026, es únicamente de carácter informativo y es como una referencia de proyección y para facilitar, identificar y programar las necesidades del Organismo, sin que lo anterior represente una convocatoria ni un compromiso que obligue al Organismo a realizar dichas adquisiciones.

**TERCERO.** - El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Servicios (PAAABS), podrá ser modificado o cancelado, de acuerdo con las necesidades más apremiantes del Organismo.

**ATENTAMENTE**



---

**Presidente del Comité de Adquisiciones**  
**M.V.Z. Horacio Serafín Pérez Portilla**



---

**Subdirección Administrativa**  
**C.P. Azucena Hernández Velazco**

SUBCAPÍTULO	PARTIDA	CONCEPTO	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
			FECHA PROGRAMADA PARA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO	FECHA PROGRAMADA PARA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO	FECHA PROGRAMADA PARA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO	FECHA PROGRAMADA PARA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO
<b>CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>														
5121		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	31/03/2026	AD	4,937.50	30/06/2026	AD	4,937.50	30/09/2026	AD	4,937.50	31/12/2026	AD	4,937.50
5122		Alimentos y Utensilios	31/03/2026	AD	1,325.00	30/06/2026	AD	1,325.00	30/09/2026	AD	1,325.00	31/12/2026	AD	5,300.00
5124		Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	31/03/2026	AD	4,650.00	30/06/2026	AD	4,650.00	30/09/2026	AD	4,650.00	31/12/2026	AD	18,600.00
5125		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	31/03/2026	AD	2,325.00	30/06/2026	AD	2,325.00	30/09/2026	AD	2,325.00	31/12/2026	AD	9,300.00
5126		Combustibles, Lubricantes y Aditivos	31/03/2026	CI	11,250.00	30/06/2026	CI	11,250.00	30/09/2026	CI	11,250.00	31/12/2026	CI	45,000.00
5127		Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	31/03/2026	AD	2,500.00	30/06/2026	AD	2,500.00	30/09/2026	AD	2,500.00	31/12/2026	AD	10,000.00
5129		Herramientas, Refracciones y Accesorios Menores	31/03/2026	AD	7,583.75	30/06/2026	AD	7,583.75	30/09/2026	AD	7,583.75	31/12/2026	AD	30,335.00
		<b>Total Capítulo</b>			<b>\$ 34,571.25</b>			<b>\$ 34,571.25</b>			<b>\$ 34,571.25</b>			<b>\$ 138,285.00</b>
<b>CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES</b>														
5131		Servicios Básicos	31/03/2026	NA	151,450.00	30/06/2026	NA	151,450.00	30/09/2026	NA	151,450.00	31/12/2026	NA	605,800.00
5132		Servicios de Arrendamiento	31/03/2026	AD	5,400.00	30/06/2026	AD	5,400.00	30/09/2026	AD	5,400.00	31/12/2026	AD	21,600.00
5133		Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	31/03/2026	CI	25,000.00	30/06/2026	CI	25,000.00	30/09/2026	CI	25,000.00	31/12/2026	CI	100,000.00
5134		Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	31/03/2026	NA	1,550.00	30/06/2026	NA	1,550.00	30/09/2026	NA	1,550.00	31/12/2026	NA	6,200.00
5135		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	31/03/2026	AD	2,625.00	30/06/2026	AD	2,625.00	30/09/2026	AD	2,625.00	31/12/2026	AD	10,500.00
5136		Servicios de Comunicación Social	31/03/2026	AD	500.00	30/06/2026	AD	500.00	30/09/2026	AD	500.00	31/12/2026	AD	2,000.00
5137		Servicios de Traslado y Viáticos	31/03/2026	AD	2,500.00	30/06/2026	AD	2,500.00	30/09/2026	AD	2,500.00	31/12/2026	AD	10,000.00
5138		Servicios Oficiales	31/03/2026	AD	1,250.00	30/06/2026	AD	1,250.00	30/09/2026	AD	1,250.00	31/12/2026	AD	5,000.00
5139		Otros Servicios Generales	31/03/2026	AD	27,333.75	30/06/2026	AD	27,333.75	30/09/2026	AD	27,333.75	31/12/2026	AD	109,335.00
		<b>Total Capítulo</b>			<b>\$ 217,608.75</b>			<b>\$ 217,608.75</b>			<b>\$ 217,608.75</b>			<b>\$ 870,435.00</b>

Montos máximos autorizados a partir del 01 de enero de 2026

	Minimo	Maximo
\$	-	\$ 51,297.25
\$	51,297.25	\$ 273,585.31
\$	2,849,846.98	En adelante

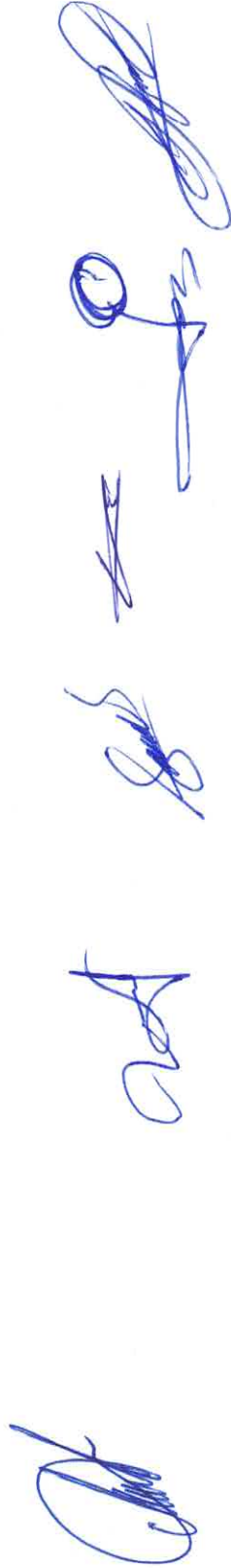
Tipo de Procedimiento

AD Adjudicación Directa  
CI Concurso por Invitación  
LP Licitación Pública

FUNDAMENTO JURIDICO  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal  
Apartado "H" Montos Máximos y Mínimos 1. Adjudicación de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios, de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026

ELABORÓ:  
  
C. P. AZUCENA HERNANDEZ VELAZCO  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

REVISÓ:  
  
M. V. Z. HORACIO SERAFIN PÉREZ PORTILLA  
DIRECTOR GENERAL



**RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN**  
**PUEBLA**
**Estado de Actividades**

Del 01/feb./2026 al 28/feb./2026

(Cifras en Pesos)


Usr: supervisor


Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 18/mar./2026 04:35 p. m.

Concepto	2026	2025
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>\$297,607.00</b>	<b>\$406,506.00</b>
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$135,560.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$297,607.00	\$270,946.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$50,000.00</b>
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$100,000.00	\$50,000.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$397,607.00</b>	<b>\$456,506.00</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$367,164.99</b>	<b>\$329,423.23</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$288,476.19	\$241,839.94
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$13,951.02	\$15,387.44
SERVICIOS GENERALES	\$64,737.78	\$72,195.85
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$367,164.99</b>	<b>\$329,423.23</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$30,442.01</b>	<b>\$127,082.77</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

  
 MVZ. HORACIO SERAFIN PEREZ PORTILLA  
 DIRECTOR GENERAL

  
 C.P. AZUCENA HERNANDEZ VELAZCO  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO





Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8270-141-PS235-101-3151-1	Telefonía celular G. Corriente	\$150.00	\$0.00	\$150.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$479.08	\$0.00	\$363.66	\$0.00	\$842.74	\$0.00
D	8270-141-PS235-101-3721-1	Pasajes terrestres Nacionales G. Corriente	\$336.00	\$0.00	\$787.00	\$0.00	\$1,123.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$158.99	\$0.00	\$168.00	\$0.00	\$326.99	\$0.00
D	8270-141-PS235-101-3821-1	Gastos de orden social y cultural G. Corriente	\$533.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$533.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-101-3981-1	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente	\$11,523.00	\$0.00	\$7,736.00	\$0.00	\$19,259.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-1132-1	Sueldo Base al Personal de Confianza G. Corriente	\$198,518.40	\$0.00	\$223,972.36	\$0.00	\$422,490.76	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-1341-1	Compensaciones G. Corriente	\$5,011.27	\$0.00	\$4,835.27	\$0.00	\$9,846.54	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$4,013.66	\$0.00	\$4,166.03	\$0.00	\$8,179.69	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2211-1	Productos alimenticios para personas G. Corriente	\$1,511.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,511.22	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$58.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$58.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2461-1	Material eléctrico y electrónico G. Corriente	\$309.50	\$0.00	\$110.00	\$0.00	\$419.50	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2471-1	Artículos metálicos para la construcción G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$109.13	\$0.00	\$109.13	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2491-1	Otros materiales y artículos de construcción y reparación G. Corriente	\$454.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$454.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2612-1	Lubricantes y Aditivos G. Corriente	\$134.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$134.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2721-1	Prendas de seguridad y protección personal G. Corriente	\$855.00	\$0.00	\$1,919.80	\$0.00	\$2,774.80	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$45.00	\$0.00	\$40.00	\$0.00	\$85.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-2981-1	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos G. Corriente	\$2,236.08	\$0.00	\$323.67	\$0.00	\$2,559.75	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$31,824.00	\$0.00	\$31,377.00	\$0.00	\$63,201.00	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-3121-1	Gas G. Corriente	\$563.39	\$0.00	\$47,872.29	\$0.00	\$48,435.68	\$0.00
D	8270-141-PS235-201-3671-1	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta G. Corriente	\$2,900.00	\$0.00	\$1,044.00	\$0.00	\$3,944.00	\$0.00
<b>Sumas =&gt;</b>			\$10,395,602.54	\$10,395,602.54	\$4,150,553.86	\$4,150,553.86	\$10,774,093.97	\$10,774,093.97

*[Handwritten signatures and initials]*