

En la Ciudad de Zacatlán, Estado de Puebla, siendo las 11:00 horas del día jueves dieciocho de agosto del año dos mil veintidós estando reunidos de manera presencial, en las instalaciones del “Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan”, los ciudadanos: **Mtro. Asdrúval Sagid Drake Hurtado, Presidente del Consejo de Administración y los consejeros: Ing. Norma Leticia Arroyo Rojas, Profr. Jenaro Arias López, C. Gregorio Elizalde Cerón, C. Daniel Peralta Sánchez** del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zacatlán denominado “Rastro Regional Zacatlán-Chignahuapan” así como el **Ing. Ramón Eduardo Oropeza Frank**, Director General de este Organismo Público Descentralizado, también se contó con la asistencia del el Verificador Sanitario, Alberto Pérez Lima Romero; Cástulo González Carmona, Regidor de Gobernación, María del Rosario Cortés Ordoñez de la Dirección, Gestión y Proyectos Rural y Aries Abigail Mejorada Ordoñez Auxiliar Administrativo de la Dirección, Gestión y Proyectos Rural, representantes del Municipio de Chignahuapan, Pue., con el objeto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria correspondiente al mes de agosto del 2022.

PRIMERO. – Lista de asistencia y bienvenida. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 fracción I, del Decreto de Creación del Organismo, **El Mtro. Asdrúval Sagid Drake Hurtado, Presidente del Consejo de Administración**, da la bienvenida y agradece la comparecencia de los asistentes, con fundamento en los artículos 13 y 15 fracción VI, 16 fracción I y II del Decreto de Creación del Organismo, siendo las 11:40 horas de ésta fecha, declara la apertura e inicio de los trabajos de esta Sesión Ordinaria correspondiente al mes de agosto del dos mil veintidós, para el desarrollo de la misma, solicita al **del Consejo de Administración**, proceda a desahogar los puntos a tratar en esta sesión.



SEGUNDO. – Declaración del quorum legal y apertura de la sesión: A continuación, se procede a pasar lista de asistencia, una vez concluida esta, informa que se encuentran presentes 5 consejeros de un total de 7 más el voto de calidad del Presidente, en el entendido de que el comisario y el secretario cuentan con vos, pero sin voto con fundamento en los artículos 11 y 13 del decreto de creación del OPD por lo tanto, el Presidente **del Consejo de Administración**, manifiesta que considerando que se encuentra la mayoría de los miembros del Consejo de Administración, existe quórum legal para el desarrollo de la Sesión, por lo que la **declara legalmente instalada**, siendo válidos los acuerdos que de ésta **emanen** tanto para los consejeros presentes como para los ausentes.



TERCERO. – Lectura y aprobación del orden del día. En uso de la palabra, el presidente del Consejo de Administración, da lectura al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y bienvenida.
2. Declaración del quórum legal y apertura de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta relativa a la Sesión Ordinaria anterior.

5. Presentación y Aprobación de Estados Financieros correspondientes al mes de julio 2022.
6. Presentación y Aprobación de Movimientos al Presupuesto del mes de julio 2022.
7. Presentación y Aprobación del Programa Presupuestal Inicial 2022.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura.

Al término de la lectura el Presidente pregunta a los consejeros asistentes, si están de acuerdo con el orden del día y pide se manifiesten levantado la mano, los que están a favor, 5 votos se registran y se da por aprobado.

CUARTO. – Lectura y Aprobación del acta relativa a la Sesión Ordinaria anterior. En este punto el Ingeniero Ramón Eduardo Oropeza Frank toma la palabra, dando lectura al acta de la Sesión Ordinaria anterior, misma que es aprobada por 5 votos a favor.

QUINTO. – Presentación y en su caso aprobación de los estados financieros de julio de 2022. En este punto el Presidente del Consejo de Administración concede la palabra a la C.P. Azucena Hernández Velazco; Subdirectora Administrativa del Rastro Regional quien presenta los estados financieros del mes de julio (**anexo 1**). Los estos estados financieros son aprobados por 5 votos a favor.



SEXTO. – Presentación y en su caso aprobación de movimientos al presupuesto de julio 2022. En este punto el Presidente del Consejo de Administración concede la palabra a la C.P. Azucena Hernández Velazco; Subdirectora Administrativa del Rastro Regional quien presenta los movimientos al presupuesto del mes de julio (**anexo 2**). Estos son aprobados por 5 votos a favor.



SEPTIMO. – Presentación y Aprobación del Programa Presupuestal Inicial 2022. En este punto el Presidente del Consejo de Administración cede la palabra al Ingeniero Ramón Eduardo Oropeza Frank; quién hace una breve explicación a los asistentes de que es un programa presupuestario, una vez concluido toma la palabra la C.P. Azucena Hernández Velazco; Subdirectora Administrativa del Rastro Regional quien presenta el programa presupuestario inicial 2022 (**anexo 3**), mismo que es aprobado por 5 votos a favor.

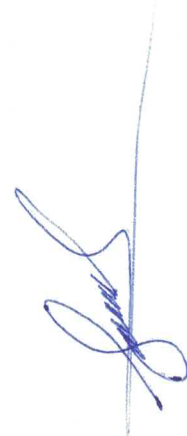


OCTAVO. – Asuntos Generales. En este punto el Presidente concede la palabra al Profesor Jenaro Arias, quien da aviso a los asistentes que Zacatlán aparece en el sistema de expedición de guías de tránsito en zona A, lo cual significa que dicho municipio estará más observado, por lo tanto, las guías que se expidan ahora serán tipo REEMO, da a conocer que se han tenido cursos y conferencias por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural donde se indica que los rastros únicamente son observadores con respecto a las guías de tránsito y filtro para saber las

irregularidades que hay en el manejo de dichas guías. El Profesor Jenaro informa a su vez sobre el aretado en los animales de especie bovina, los cuales ya deberán ir de esa manera para que se expida la guía, pues ya será requisito para dicho trámite. Hace uso de la palabra la Ingeniero Norma Leticia Arroyo quién informa que a partir del mes de agosto se inició el Programa Nacional para la Vigilancia del Clembuterol en todos los rastros del Estado de Puebla, se implementará un laboratorio móvil que visitará a dichos rastros para la toma de muestras en hígado y orina de bovino para detección de Clembuterol. En caso de detección de esta sustancia, Desarrollo Federal le notificará al Ministerio Público, se hará una visita al rastro donde se encuentre la canal para la destrucción de la misma y elaborar la documentación pertinente. Agrega que también se harán las visitas para evaluar las condiciones de cada uno de los rastros, de acuerdo a lo establecido en la NORMA Oficial Mexicana NOM-194-SSA1-2004, Productos y servicios, especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faénado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio, concluida su participación hace uso de la palabra el Ingeniero Ramón Eduardo Oropeza, quien expone el tema de cambio de secretario del Consejo de Administración, donde indica que se han emitido y entregado los oficios para el cambio del mismo, quedando así en el lugar del M.V.Z. Mariano Gabino Carbajal, la Doctora Viviana Aldana Díaz, de igual forma se cuestiona sobre el estatus de los oficios enviados a la Secretaría de Desarrollo Rural con respecto al Proyecto de Rehabilitación de Rastros, ya que el Ayuntamiento de Zacatlán hizo entrega de los oficios junto con el soporte y evidencia que se solicitó, menciona el Mtro. Asdrúval Sagid a la Dra. Viviana Aldana, que se deben poner en contacto con el Ing. Oscar Barrios para obtener una copia del acuso de dichos oficios y así poderle dar seguimiento. Cambiando de tema el Ingeniero Ramón Eduardo Oropeza, hace una presentación sobre el reporte de actividades realizadas durante su administración, igualmente un informe sanitario de los animales bovino, porcino y ovino del mes de julio, de igual forma menciona la importancia de la presencia de las Médicos Sanitaristas en la inspección ante mortem y post mortem; da a conocer el estatus del reporte de la plataforma UIS (Unidad de Inteligencia Sanitaria), aclarando que, las guías de tránsito que van siendo emitidas se muestran en dicha plataforma, notifica que en el mes de junio se emitieron 169 guías de tránsito amparando a 185 bovinos, de los cuales sólo llegaron al rastro 179, informa que de ellos sólo 32 bovinos tenían arete SINIIGA y 15 bovinos con aretes de campaña; hace la presentación de los reportes y gráficas emitidas a partir del Monitor de Indicadores 2022, como son el reporte de bovinos, porcinos y ovinos que ingresaron a degüello en el mes de julio del presente año, al igual de la comparación de degüello de animales con otros meses de los años anteriores, y las gráficas de pastel donde indican el porcentaje de animales ingresados de cada asociación de tablajeros, por municipio y así como los independientes. (Anexo 4)

No habiendo ninguna duda u opinión sobre lo antes mencionado, toma la palabra el regidor Cástulo González agradeciendo la invitación a la presente Sesión de Consejo y ofrece brindar su apoyo como regidor para el funcionamiento del rastro. El Mtro. Asdrúval Sagid Drake de igual manera muestra su gratitud a los asistentes a esta Sesión de Consejo y les hace la invitación para asistir a próximas Sesiones y así amplíen su conocimiento sobre la labor del rastro para los municipios de la región.

NOVENO. – Cierre de sesión y clausura. Una vez concluidos los puntos del orden del día, el Presidente del Consejo de Administración, declara terminados los trabajos de la asamblea general ordinaria y da por bien clausurar la sesión de Consejo de administración, se levanta la presente acta para su aprobación en la próxima sesión de consejo, siendo las trece horas con quince minutos, del día jueves 18 de agosto de 2022, firmando de conformidad, los que en ella intervinieron.



Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$220,062.00	\$2,448,443.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$220,062.00	\$2,448,443.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$30,000.00	\$360,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$30,000.00	\$360,000.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$250,062.00	\$2,808,443.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$205,999.46	\$2,598,233.72
SERVICIOS PERSONALES	\$121,244.26	\$1,450,267.47
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$15,059.84	\$198,718.68
SERVICIOS GENERALES	\$69,695.36	\$949,247.57
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$53,567.06
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00	\$51,124.06
OTROS GASTOS	\$0.00	\$2,443.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$205,999.46	\$2,651,800.78
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$44,062.54	\$156,642.22

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING. RAMON EDUARDO OROPEZA FRANK
 DIRECTOR GENERAL

C.P. AZUCENA HERNANDEZ VELAZCO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN
Puebla

Póliza: P00125 Del 01/07/2022

Fecha y hora de Impresión 05/ago/2022 01:10 p.m.
Página 1

Concepto: Gasto Modificado Folio: 22 (Traspaso) Ejercicio : 2022 Acta de sesión de consejo

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8220-141-PS235-201-2561-I	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$500.00		Monto Modificado
0002	8220-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente		\$500.00	Monto Modificado
0003	8230-141-PS235-201-2561-I	Fibras sintéticas, hules, plásticos y		\$500.00	Monto Modificado
0004	8230-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente	\$500.00		Monto Modificado
Sumas iguales =>			1,000.00	1,000.00	

RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN
Puebla

Póliza: P00129 Del 01/07/2022

Fecha y hora de Impresión 09/ago/2022 10:49 a.m.
Página 1

Concepto: Gasto Modificado Folio: 23 (Traspaso) Ejercicio : 2022 Acta de sesión de consejo

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8220-141-PS235-201-2461-I	Material eléctrico y electrónico G.	\$500.00		Monto Modificado
0002	8220-141-PS235-201-2921-I	Refacciones y accesorios menores de	\$500.00		Monto Modificado
0003	8220-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente		\$1,000.00	Monto Modificado
0004	8230-141-PS235-201-2461-I	Material eléctrico y electrónico G.		\$500.00	Monto Modificado
0005	8230-141-PS235-201-2921-I	Refacciones y accesorios menores de		\$500.00	Monto Modificado
0006	8230-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente	\$1,000.00		Monto Modificado
Sumas iguales =>			2,000.00	2,000.00	

RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN
Puebla

Póliza: P00136 Del 01/07/2022

Fecha y hora de Impresión 09/ago/2022 01:07 p.m.
Página 1

Concepto: Gasto Modificado Folio: 24 (Traspaso) Ejercicio : 2022 Acta de Sesión de Consejo

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8220-141-PS235-201-2911-I	Herramientas menores G. Corriente	\$2,000.00		Monto Modificado
0002	8220-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente		\$2,000.00	Monto Modificado
0003	8230-141-PS235-201-2911-I	Herramientas menores G. Corriente		\$2,000.00	Monto Modificado
0004	8230-141-PS235-201-3121-I	Gas G. Corriente	\$2,000.00		Monto Modificado
Sumas iguales =>			4,000.00	4,000.00	



CLAVE: 95-03
 ENTIDAD FISCALIZADA: RASTRO REGIONAL ZACATLAN CHIGNAHUAPAN
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN

18/08/2022

HOJA: 1 DE: 4

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa PS235 PRESTAR UN SERVICIO DE SACRIFICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD

Unidad(es) Responsable(s) DIRECCION GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

Costo Total del Programa \$2,902,463.00

Fuente de Financiamiento

FONDO DE APORTACIONES

INGRESOS

Monto Especifico

\$360,000.00

\$2,542,463.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.3. Salud
Subfunción	2.3.5 Protección Social en Salud
Sub/Subfunción	Brindar un servicio de calidad que garantice la inocuidad de los productos cárnicos distribuidos en la región.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Desarrollo Económico para Todas y Todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Gobierno de puertas abiertas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Estrategia 2.- Impulsar políticas públicas para mejorar la eficiencia, eficacia, economía y honradez
 Línea de Acción 1.- Realizar acciones para el mejoramiento de servicios y sistemas gubernamentales, así como mecanismos para la vigilancia de los recursos.
 Línea de Acción 2.- Diseñar e implementar acciones que contribuyan a incrementar los ingresos municipales.
 Línea de Acción 3.- Capacitación a los servidores públicos en normas, leyes y reglamentos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos mediante las competencias que marca la legislación y mejorando la satisfacción de los usuarios y servicio de rastro de calidad

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de usuarios que otorgan una calificación aprobatoria del servicio				
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CÁLCULO	$((v1/v2)*100)$
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE		META DEL INDICADOR			
No Disponible		2021		30	
VALOR		AÑO			

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Usuarios que otorgan una calificación aprobatoria del servicio	Encuesta	PROGRAMADO VARIABLE 1												30	30	100.00%
VARIABLE 2	Total de usuarios encuestados	Encuesta	PROGRAMADO VARIABLE 2												30	30	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Usuarios que otorgan una calificación aprobatoria del servicio	Encuesta	REALIZADO VARIABLE 1													# VALOR
VARIABLE 2	Total de usuarios encuestados	Encuesta	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO Introduttoreciben un servicio eficiente que garantiza la calidad e inocuidad de los productos cárnicos

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de productos cárnicos que acreditan su inocuidad				
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO	$(V1/V2)*100$
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE		META DEL INDICADOR			
16685		2021		16800	
VALOR		AÑO			

PROGRAMADO

PROGRAMAS																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Total de productos cárnicos acreditados	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 1				4200				4200			4200		4200	16800	100.00%
VARIABLE 2	Total de animales sacrificados	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 2				4200				4200			4200		4200	16800	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa PS235 PRESTAR UN SERVICIO DE SACRIFICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD
Unidad(es) Responsable(s) DIRECCION GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
Costo Total del Programa \$2,902,463.00

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de productos cárnicos acreditados	Animales	REALIZADO VARIABLE 1													#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de animales sacrificados	Animales	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Sacrificio de animales realizados
-----------------------------------	-----------------------------------

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de animales sacrificados realizados
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral
METODO DE CALCULO	$(V1/V2)*100$
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE	
16685	2021
VALOR	
META DEL INDICADOR	
16800	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de animales sacrificados en 2022	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 1			4200			4200			4200			4200	16800
VARIABLE 2	Total de animales sacrificados estimados en 2022	Animales	PROGRAMADO VARIABLE 2			4200			4200			4200			4200	16800

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de animales sacrificados en 2022	Animales	REALIZADO VARIABLE 1													#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de animales sacrificados estimados en 2022	Animales	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Control de calidad de productos cárnicos realizado
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de productos cárnicos acreditados
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
METODO DE CALCULO	$(V1/V2)*100$
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE	
16685	2021
VALOR	
META DEL INDICADOR	
16800	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de productos cárnicos acreditados	Supervisión	PROGRAMADO VARIABLE 1	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	16800
VARIABLE 2	Total de productos cárnicos revisados	Supervisión	PROGRAMADO VARIABLE 2	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	16800

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de productos cárnicos acreditados	Supervisión	REALIZADO VARIABLE 1													#(VALOR)
VARIABLE 2	Total de productos cárnicos revisados	Supervisión	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Realizar actualizaciones a la normatividad del Organismo operando
-----------------------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de normatividad actualizada
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
METODO DE CALCULO	$(V1/V2)*100$
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE	
No Disponible	2021
VALOR	
META DEL INDICADOR	
6	



CLAVE: 95-03
 ENTIDAD FISCALIZADA: RASTRO REGIONAL ZACATLAN CHIGNAHUAPAN
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN
 18/08/2022
 HOJA: 1 DE: 4

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa PS235 PRESTAR UN SERVICIO DE SACRIFICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD
 Unidad(es) Responsable(s) DIRECCION GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
 Costo Total del Programa \$2,902,463.00

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de documentos normativos actualizados	Documentos	PROGRAMADO VARIABLE 1							6						6	100.00%
VARIABLE 2	Total de documentos normativos programados	Documentos	PROGRAMADO VARIABLE 2							6						6	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de documentos normativos actualizados	Documentos	REALIZADO VARIABLE 1													#[VALOR!]
VARIABLE 2	Total de documentos normativos programados	Documentos	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Realizar acciones de mejora en atención al cliente a través de capacitaciones con perspectiva de género operando
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de capacitaciones al personal del rastro con perspectiva de género entregadas										
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Mensual		MÉTODO DE CÁLCULO		(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente		
LINEA BASE				META DEL INDICADOR:							
No Disponible				2021		6					
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Capacitaciones con perspectiva de género entregada	Capacitación	PROGRAMADO VARIABLE 1						5	1						6	100.00%
VARIABLE 2	Capacitaciones con perspectiva de género programada	Capacitación	PROGRAMADO VARIABLE 2						5	1						6	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Capacitaciones con perspectiva de género entregada	Capacitación	REALIZADO VARIABLE 1													#[VALOR!]
VARIABLE 2	Capacitaciones con perspectiva de género programada	Capacitación	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
C1 Sacrificio de animales realizados	1 Realizar el sacrificio de 14400 cerdos	Animales	PROGRAMADO			3600			3600			3600			3600	14,400	0%	
			REALIZADO												0			
	2 Realizar el sacrificio de 2350 reses	Animales	PROGRAMADO			587			587			588			588	2,360	0%	
			REALIZADO												0			
	3 Realizar el sacrificio de 50 borregos	Animales	PROGRAMADO			12			12			13			13	50	0%	
			REALIZADO												0			
	4		PROGRAMADO													0	-	
			REALIZADO												0			
	5		PROGRAMADO														0	-
			REALIZADO												0			
C2 Control de Calidad de productos cárnicos realizado	1 Realizar la revisión e ingresos de 16200 animales aptos para sacrificio	Animales	PROGRAMADO	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	16,200	0%	
			REALIZADO													0		
	2 Realizar el ingreso de 16200 animales en refrigeración para la conservación del producto cárnico	Animales	PROGRAMADO	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	16,200	0%	
			REALIZADO													0		
	3		PROGRAMADO													0	-	
			REALIZADO													0		
	4		PROGRAMADO														0	-
			REALIZADO													0		
	5		PROGRAMADO														0	-
			REALIZADO													0		
C3 Realizar actualización a la normatividad del organismo operando	1 Realizar 1 actualización al Código de Ética y Conducta del Organismo	Código	PROGRAMADO						1							1	0%	
			REALIZADO													0		
	2 Realizar 1 actualización al Manual de Organización del Organismo	Manual	PROGRAMADO						1							1	0%	
			REALIZADO													0		
	3 Realizar 1 actualización al Manual de Procedimientos del Organismo	Manual	PROGRAMADO						1							1	0%	
			REALIZADO													0		
	4 Realizar 1 actualización al Organigrama General del Organismo	Organigrama	PROGRAMADO						1							1	0%	
			REALIZADO													0		
	5 Realizar 1 actualización al Programa Anual de Evaluación del Organismo	Programa	PROGRAMADO						1							1	0%	
			REALIZADO													0		
6 Realizar 1 actualización al Reglamento Interno del Organismo	Reglamento	PROGRAMADO						1							1	0%		
		REALIZADO													0			

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	PS235 PRESTAR UN SERVICIO DE SACRIFICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD
---------------------	--

Unidad(es) Responsable(s)	DIRECCION GENERAL, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
---------------------------	---

Costo Total del Programa	\$2,902,463.00
---------------------------------	-----------------------

C4 Realizar acciones de mejora en atención al cliente a través de capacitaciones con perspectiva de género		PROGRAMADO	1						1	0%
C4 Realizar acciones de mejora en atención al cliente a través de capacitaciones con perspectiva de género	1	Realizar 1 capacitación de Programas Presupuestarios con un enfoque de perspectiva de género	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	
	2	Realizar 1 capacitación de Programa Anual de Evaluación con un enfoque de perspectiva de género	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	
	3	Realizar 1 capacitación sobre mecanismos de control interno con un enfoque de perspectiva de género	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	
	4	Realizar 1 capacitación sobre buenas prácticas e higiene sobre el manejo de los productos cármicos con un enfoque de perspectiva de género	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	
	5	Realizar 1 capacitación sobre controles internos administrativos con un enfoque de perspectiva de género	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	
	6	Realizar 1 capacitación sobre Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Estatal y Municipal	Capacitación	PROGRAMADO					1	0%
				REALIZADO					0	

ING. RAMON EDUARDO OROPEZA FRANK
DIRECTOR GENERAL

C.P. AZUCENA HERNANDEZ VELAZCO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.

INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

PERIODO OCTUBRE 2021 —
JULIO 2022

- En todas las sesiones ordinarias se ha considerado la presentación y en su caso aprobación de estados financieros correspondientes mensuales.
- Así como la presentación y en su caso aprobación de movimientos al presupuesto de los meses correspondientes.

INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE ADMINISTRACIÓN 2021-2024 PERIODO OCTUBRE 2021 — JULIO 2022

☐ Noviembre 2021:

- ☐ Nombramientos para la transición y Cambio del Consejo de Administración
- ☐ Digitalización de pagos de Servicios del RRZC

☐ Diciembre 2021:

- ☐ Toma de protesta y transición del Consejo de Administración
- ☐ Elaboración de propuesta del Convenio de colaboración Intermunicipal



INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PERIODO OCTUBRE 2021 - JULIO 2022

Enero 2022:

- ☐ Estatus de convenio de colaboración intermunicipal en materia de prestación de servicio del RRZC
- ☐ Inventario de bienes muebles inmuebles
- ☐ Constitución del OIC
- ☐ Actualización del comité de adquisiciones, adjudicaciones y arrendamientos
- ☐ Actualización del comité de administración de riesgos
- ☐ Actualización del comité de ética
- ☐ Actualización del comité de transparencia y acceso a la información pública
- ☐ Calendario de sesiones de consejo año 2022

Febrero 2022:

- ☐ Confirmación de Nombramientos de los miembros del Consejo y suplentes
- ☐ Presentación y aprobación del organigrama 2022
- ☐ Presentación y aprobación de la plantilla del personal y tabulador de sueldos 2022
- ☐ Solicitud de nombramiento de representante de la SDR ante el Consejo de Administración
- ☐ Conocimiento y Observación del marco legal que regula el funcionamiento del RRZC
- ☐ Actualización de la base de datos de las Asociaciones de Tablajeros

INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PERIODO OCTUBRE 2021 - JULIO 2022

Marzo 2022:

- ☐ Informe de la inspección Médico Sanitaria Enero y Febrero (DECOMISOS)
- ☐ Informe de actividades del OIC
- ☐ Informe de actividades del Comité Adquisiciones, Adjudicaciones, Arrendamiento y Servicio
- ☐ Informe de actividades del comité de Administración de Riesgos
- ☐ Informe de actividades del comité de ética
- ☐ Informe de actividades del comité transparencia y acceso a la información pública

Abril 2022:

- ☐ Presentación y en su caso aprobación del programa presupuestario final 2021
- ☐ Presentación y aprobación de la cuenta pública 2021
- ☐ Informe de inspección Médico Sanitaria del mes de Marzo 2022

INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PERIODO OCTUBRE 2021 - JULIO 2022

Mayo 2022:

- ☐ Modificación de los comités:
Transparencia, ética y
administración de riesgos
- ☐ Informe Médico Sanitario de
DECOMISOS del mes de abril
2022
- ☐ Presentación del nuevo
proyecto de ahorro de energía
mediante calentadores solares
CORAMA

Junio 2022:

- ☐ Informe de Inspección Médico
Sanitaria Mayo 2022
- ☐ Informe del Auditor Externo
sobre el desempeño del
ejercicio fiscal 2021
- ☐ Proyecto colaborativo
RRZC-BUAP (Lic. Diseño
Gáfico) para la nueva imagen
institucional del RRZC
- ☐ Mantenimiento Mayor de
Equipos clave:
 - ☐ Caldera de Vapor
 - ☐ Sistema de Bombas,
Filtros UV
 - ☐ Camaras de Frio

INFORME DE ACTIVIDADES CLAVE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PERIODO OCTUBRE 2021 - JULIO 2022

Julio 2022:

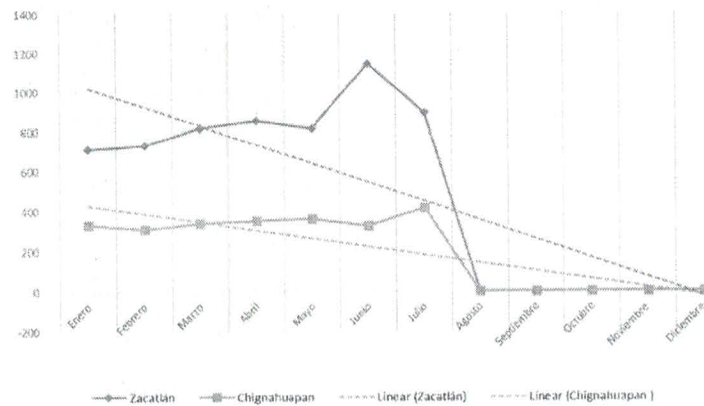
- ☐ Presentación y Aprobación del
Primer Trimestre de los
Formatos Trimestrales de la
ley de Disciplina Financiera
(periodo del 01 de enero al 31
de marzo del 2022).
- ☐ Presentación y Aprobación del
Segundo Trimestre de los
Formatos Trimestrales de la
ley de Disciplina Financiera
(periodo del 01 de abril al 30
de junio del 2022).
- ☐ Creación del Comité para el
Desarrollo del Logo y nueva
imagen del RRZC

GRAFICOS

ENERO - JULIO

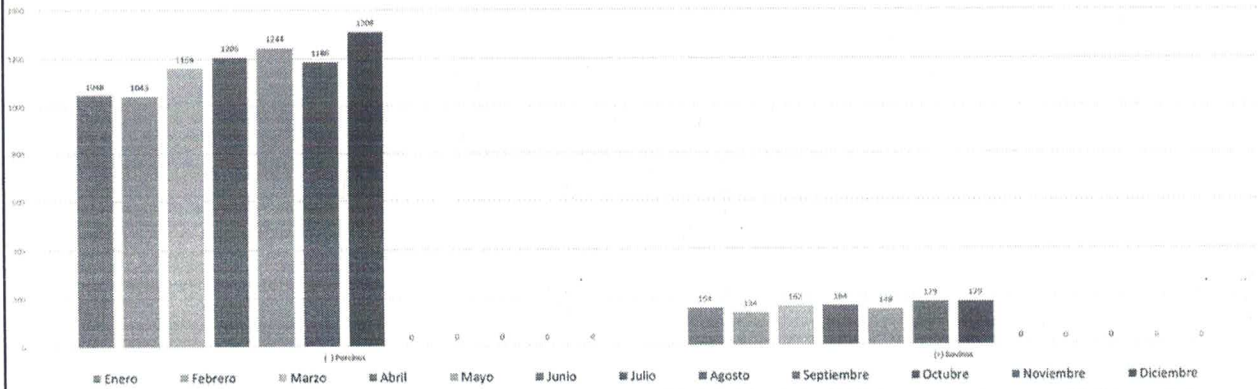
INGRESO POR ANIMALES

PORCINOS



ENERO - DICIEMBRE 2022													
INGRESO MUNICIPALES (ESPECIE, PUEBLOS)													
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTALES
Zacatlán	714	732	820	854	816	1145	892	0	0	0	0	0	5973
Chignahuapan	334	311	339	352	362	325	416	0	0	0	0	0	2439
TOTAL PORCINOS SACRIFICADOS													8412
													100.00%

COMPORTAMIENTO DE SACRIFICIO



ENERO - DICIEMBRE 2022													
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTALES
(-) Porcinos	1048	1043	1159	1206	1244	1186	1308	0	0	0	0	0	8194
(+) Bovinos	154	134	162	164	148	179	179	0	0	0	0	0	1120
(=) Totales	1202	1177	1321	1370	1392	1365	1487	0	0	0	0	0	9314
(-) Punto de Equilibrio	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	2513	30156
(=) Déficit	-1311	-1336	-1192	-1143	-1121	-1148	-1026	-2513	-2513	-2513	-2513	-2513	-20842
TOTAL REAL													
PUNTO DE DEFICIT													
DEFICIT PROMEDIO MENSUAL													
1330													



C.ASDRUAL SAGID DRAKE HURTADO
CONTRALOR MUNICIPAL DE ZACATLAN PUEBLA
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL O.P.D
DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

M.V.Z. MARIANO GABINOCARBAJAL LUNA
SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL O.P.D
DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

C. VICTOR TREJO MARQUEZ
COMISARIO PÚBLICO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL O.P.D
DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"



ING. NORMA LETICIA ARROYO ROJAS
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE SALUD
VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

ING. OSCAR BARRIOS HERRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE ZACATLAN
PUEBLA
VOCAL PROPIETARIO ENTRANTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

C. ALFONSO GARRIDO HERNANDEZ
VOCAL PROPIETARIO ENTRANTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

C.CECILIO ADALBERTO HERNANDEZ VELASCO
PRESIDENTE DE LA UNION DE TABLAJEROS DE ZACATLAN
VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"



PROF. JENARO ARIAS LOPEZ
PRESIDENTE DE LA ASOCIACION GANADERA LOCAL
ESPECIALIZADA DE PRODUCTORES DE OVINOS DE ZACATLAN
VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"



C.GREGORIO ELIZALDE CERON
ASOCIACION GANADERA LOCAL GENERAL DE CHIGNAHUAPAN
VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"



C.CESAR MONTIEL REYES
PRESIDENTE DE LA UNION DE TABLAJEROS DE CHIGNAHUPAN
VOCAL PROPIETARIO DEL CONSEJO DEL O.P.D. DENOMINADO
"RASTRO REGIONAL ZACATLAN-CHIGNAHUAPAN"

Las firmas de la presente hoja, corresponden al acta de Sesión Ordinaria, de fecha 18 de agosto de 2022, del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zacatlán, denominado "Rastro Regional Zacatlán- Chignahuapan" la cual consta de 19 fojas útiles incluyendo esta.
