

RASTRO REGIONAL ZACATLÁN CHIGNAHUAPAN

EJERCICIO FISCAL 2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	Subdirección Operativa, Subdirección Administrativa	FECHA DE ENTREGA:	31/12/2025
ENLACE RESPONSABLE:	C.P. Azucena Hernández Velazco	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE:
OBJETIVOS:	Contribuir a mejorar la prestación de servicios de Rastro mediante programas y acciones eficientes cumpliendo con la normatividad aplicable, mejorando la satisfacción de los usuarios	Prestar un Servicio de Sacrificio Eficiente y de Calidad	PS235
ALINEACIÓN Y CONGRUENCIA			
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	EJE PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	EJE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	EJE 2 Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral TEMÁTICA: Infraestructura OBJETIVO: Incrementar y mejorar la infraestructura del estado. ESTRATEGIAS: Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente. LÍNEAS DE ACCIÓN: 4. Desarrollar infraestructura y equipamiento para el abasto, el comercio y el turismo que potencie los sectores económicos. 7. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal. 9. Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana contribuyendo a la igualdad social. 10. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. 11. Consolidar la infraestructura gubernamental, mediante su mejoramiento y ampliación, para brindar mejores servicios a la ciudadanía. 12. Desarrollar infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional. 13. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneficio de la población.	EJE 2. Zacatlán, Ordenado y con Valor Sostenible OBJETIVO: Propiciar el desarrollo territorial equilibrado, sustentable y socialmente justo del municipio, a través del fortalecimiento de la infraestructura básica, la ampliación de la cobertura de los servicios públicos municipales, el ordenamiento del crecimiento urbano y la preservación del medio ambiente. ESTRATEGIA 4. Garantizar el procesamiento inocuo de productos cárnicos LÍNEA DE ACCIÓN: 32. Implementar un sistema de gestión integral del rastro regional que promueva la optimización de recursos y trazabilidad de los procesos de sacrificio y distribución. 33. Impulsar acciones de mejora de las instalaciones y operatividad del rastro regional con tecnología adecuada garantizando el cumplimiento de las normas de sanidad, ambientales, inocuidad y bienestar animal. 34. Fomentar estrategias que permitan el manejo integral de residuos y aguas residuales generados en el rastro regional para reducir el impacto ambiental. 35. Promover mecanismos de vigilancia e inspección sanitaria a fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad sanitaria e inocuidad de los productos cárnicos en los diferentes expendios. 36. Impulsar acciones en coordinación con las instancias correspondientes para identificación y disminución de mataderos clandestinos. 37. Fomentar la colaboración con productores locales, distribuidores y mercados para impulsar el consumo de carne proveniente del rastro regional, promoviendo la confianza en la calidad del producto.	

							ACTIVIDAD													
							1er trimestre			2do trimestre		3er trimestre			4to trimestre					
NO.	META	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	META REAL ALCANZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
1.1	Realizar el sacrificio de 17500 cerdos	17020	Animales	17500	17652	99%			4300			4300			4300			4600	17500	Sin observaciones
1.2	Realizar el sacrificio de 2450 reses	2400	Animales	2450	2177	113%			600			600			600			650	2450	Sin observaciones
1.3	Realizar el sacrificio de 50 borregos	80	Animales	50	49	102%			10			10			20			10	50	Sin observaciones
2.1	Realizar 12 mantenimientos a la infraestructura del Organismo, maquinaria y espacios de trabajo	12	Mantenimiento	12	12	100%			3			3			3			3	12	Sin observaciones
3.1	Realizar 2 capacitación sobre mecanismos de control interno	2	Capacitación	2	2	100%			1						1				2	Sin observaciones
3.2	Realizar 3 capacitaciones sobre buenas prácticas e higiene sobre el manejo de los productos cárnicos	2	Capacitación	3	3	100%			1			1			1				3	Sin observaciones
3.3	Realizar 2 capacitación sobre controles internos administrativos	2	Capacitación	2	2	100%			1						1				2	Sin observaciones
3.4	Realizar 2 capacitación sobre Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Estatal y Municipal	2	Capacitación	2	2	100%			1						1				2	Sin observaciones
3.5	Acudir a 3 cursos de capacitación convocados por la Auditoría Superior del Estado	2	Curso	3	3	100%			1			1			1				3	Sin observaciones
4.1	Realizar 12 balances generales de la situación financiera del Organismo	12	Balance	12	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sin observaciones
4.2	Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 1 cuenta pública del ejercicio 2024	1	Cuenta Pública	1	1	100%				1									1	Sin observaciones
4.3	Entregar 12 Estados Financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de acuerdo a su calendarización	12	Estados Financieros	12	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sin observaciones
4.4	Realizar 12 cumplimientos de las obligaciones financieras federales del Organismo	12	Declaraciones	12	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sin observaciones
4.5	Realizar 12 cumplimientos de las obligaciones financieras estatales del Organismo	12	Pagos	12	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sin observaciones

4.6	Realizar 1 Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2026	1	Presupuesto	1	1	100%												1	1	Sin observaciones
4.7	Realizar 1 Programa Presupuestario del ejercicio 2026	1	Programa	1	1	100%												1	1	Sin observaciones
4.8	Realizar 4 informes de Disciplina Financiera de cada trimestre del ejercicio 2025	4	Informe	4	4	100%			1			1			1			1	4	Sin observaciones
4.9	Realizar 4 informes de presentación en la plataforma SEvAC del ejercicio 2025	4	Informe	4	4	100%			1			1			1			1	4	Sin observaciones
5.1	Realizar 1 Programa Anual de Evaluación para el Programa Presupuestario 2025	1	Programa	1	1	100%		1											1	Sin observaciones
5.2	Establecer 1 programa de controles internos establecidos en el Organismo	1	Programa	1	1	100%		1											1	Sin observaciones
5.3	Realizar 1 programa de auditoría interna	1	Programa	1	1	100%			1										1	Sin observaciones
5.4	Realizar 2 auditorías internas a la subdirección administrativa y contabilidad	2	Auditorías	2	2	100%						1						1	2	Sin observaciones
5.5	Realizar 2 informes de resultados al Director General del Organismo de las auditorías practicadas	2	Informes	2	2	100%								1				1	2	Sin observaciones
6.1	Brindar a los funcionarios públicos del Organismo de 1 platica de la importancia de la igualdad y equidad de género	1	Plática	1	1	100%			1										1	Sin observaciones
6.2	Realizar 1 actividad de difusión de igualdad y equidad de género a través de diversas formas	1	Programa	2	2	100%				1									1	Sin observaciones

Elaboró:


C. Laura Gómez Fuentes
Control Interno

Revisó:


C.P. Azucena Hernández Velazco
Subdirectora Administrativa

Validó:


M.V.Z. Horacio Serafin Pérez Portilla
Director General